

## MANUAL DE USO

### PEDIDO DE SUMINISTROS (PESU) | TRÁMITE ABREVIADO DE CONTRATACIONES (TAC) (PESUTAC)

#### ACCESO A LA APLICACIÓN:

Todo usuario INTI, deberá usar su Usuario y Contraseña que usa para acceso oficial a la INTRANET:



El PESUTAC, es una aplicación que le permitirá a las Unidades Habilitantes, a través de su personal administrativo autorizado, generar todos los formularios Excel que actualmente se realizan de forma independiente. Para ello, el PESUTAC tiene campos con información desplegable para seleccionar información idónea, según las necesidades de la UH/US.



El PESUTAC, toma información actualmente de la base de datos de proveedores ya registrados en el PESU normal y del PRESEA, así como de la base de datos de la GO de Recursos Humanos, para facilitar el trabajo de llenado de dicha aplicación.

### Solicitud TAC:

1.1. Dar clic al campo bordó como Nueva Solicitud



1.2. Datos de Identificación del Expediente

El título debe ser igual a la Caratula del Expediente GDE y el N° asignado. Asimismo, elegir la moneda de cotización necesaria para objeto de compra. Se **sugiere** siempre sea en pesos, ya que los módulos a afectar siempre son en moneda nacional.

---

**PEDIDO**

Título

Material de Plástico y Vidrio

Número de expediente EX-2017-12345678-APN-GGA-INTI

EX-2024-00000030-APN-SORP#INTI

Moneda de cotización

Pesos



### 1.3. Datos de Identificación de la Modalidad de Compra y de las Unidades Habilitantes y Solicitantes

En la modalidad, deberá seleccionar aquella que se apegue al tipo de compra o contratación deseada y que pueda ser fundamentada como corresponde. Asimismo, identificará quién será la Unidad Habilitante y Solicitante oficialmente.

Modalidad:	Unidad Habilitante:	Unidad Solicitante:
PROVEEDORES	SO REGIONAL PAMPEANA	Departamento de Administración y Ge...
Justificación:		
Fundamentar la Necesidad Técnica		

### 1.4. Datos del Responsable Técnico y/o Administrativo y Lugar de Entrega:

Para el PTM, el campo EDIFICIO se activa para definir aquel que corresponda, debiendo señalar concretamente el lugar donde se entregará el bien o servicio contratado. Para las Sedes del Interior del País, existe el ítem correspondiente.

**Lugar de entrega**

Sede:	Edificio:	Detalle de lugar:
Mar del Plata - Alvear	( Sólo para sede PTM )	0ALDFKLDGDLKFMG

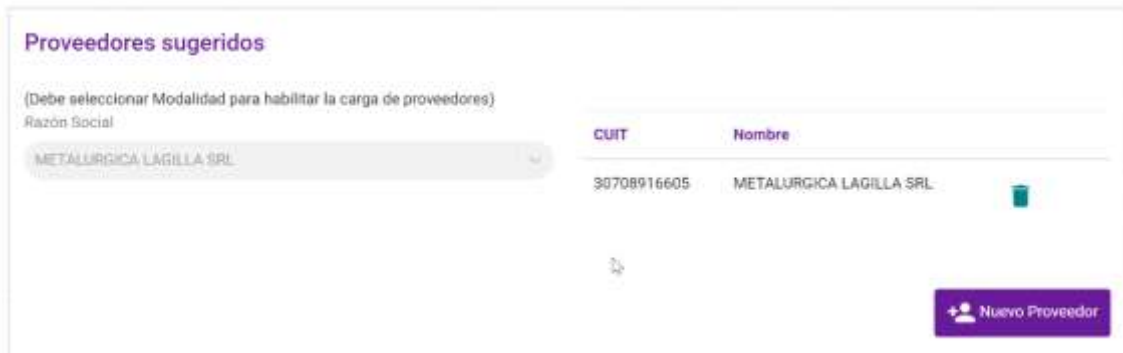
**Contacto**

Legajo:	Nombre:	Email:
3116 Ricardo Manuel Massaro	Ricardo Manuel Massaro	000000@inti.gov.ar



### 1.5. Selección de Proveedores, según Modalidad:

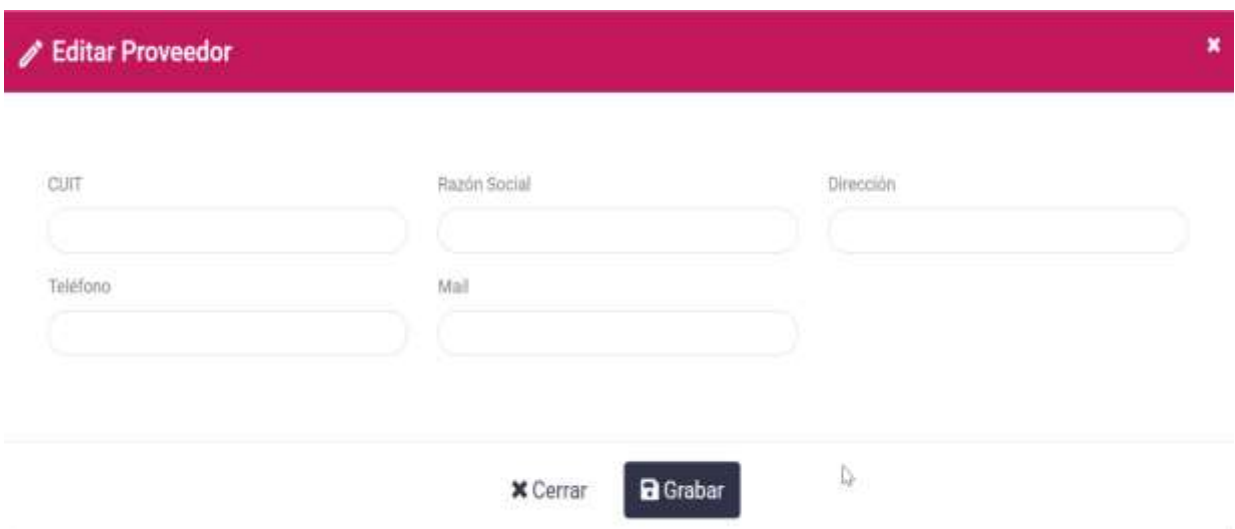
El primer campo es una lista desplegable de proveedores, que tienen como base de datos el PESU tradicional, por lo que facilita la búsqueda de información, y aportando el nombre completo de la empresa y su CUIT.



CUIT	Nombre
90708916605	METALURGICA LAGILLA SRL

En el caso necesario, de agregar nuevos Proveedores, existe el campo de la imagen en violeta anterior, que se observa de la manera siguiente:

Si el Proveedor es nuevo, deberán aportarse los datos solicitados en la pantalla de forma obligada y grabar, a afecto de que se agregue al desplegable del Proveedores que se utilizó en la pantalla anterior.



**Editar Proveedor**

CUIT:

Razón Social:

Dirección:

Teléfono:

Mail:



### 1.6. Detalle del Pedido

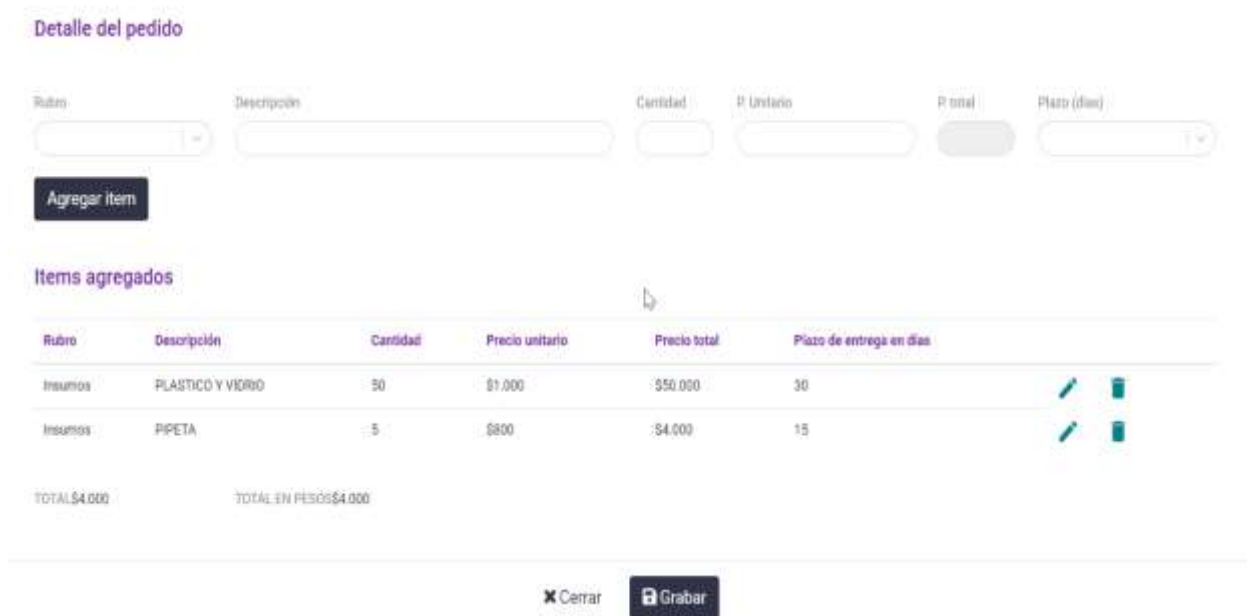
Deberá elegir un rubro:



Rubro

- Bienes de uso
- Insumos
- Servicios/Mantenimiento
- Bienes de uso
- Obras
- Repuestos

Describir el bien o servicio, indicar cantidad, precio unitario y el plazo de entrega deseado. Una vez realizado esto, deberá dar clic a "AGREGAR ITEM" y verá la pantalla siguiente:







**Detalle del pedido**

Rubro: [dropdown] Descripción: [input] Cantidad: [input] P. Unitario: [input] P. total: [input] Plazo (días): [input]

**Agregar ítem**

**Items agregados**

Rubro	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total	Plazo de entrega en días	
Insumos	PLASTICO Y VIDRIO	50	\$1.000	\$50.000	30	 
Insumos	PIPETA	5	\$800	\$4.000	15	 

TOTAL \$4.000      TOTAL EN PESOS \$4.000

**X Cerrar** **Grabar**

En todos los casos, donde aparece el campo "GRABAR" deberá dar un clic para que la información se guarde como corresponde. Sin embargo, existe la posibilidad de editar o borrar en cada ítem:





## 2.1. Descarga de Archivos en PDF

Enlista los archivos generados con la extensión \*.PDF para descargar y vincular al Expediente GDE que se genere, los cuales deberán tener las firmas autorizadas correspondientes.

### Descargar archivos ✕

**Títulos a descargar**

Solicitud de TAC	<a href="#">↓ Descargar</a>
Carta de invitación proveedor 1	<a href="#">↓ Descargar</a>



Ejemplo de SOLICITUD TAC:

El formato será uniforme para todas las Unidades Habilitantes del INTI que usen TAC, dicha solicitud comprende la información necesaria y suministrada por el área administrativa correspondiente.



**INTI**

**SOLICITUD DE TRÁMITE ABREVIADO DE CONTRATACIONES**

<b>Nº DE EXPEDIENTE</b>	<b>FECHA</b>						
EX-2024-00000030-APN-SORP#INTI	03/07/24						
<b>UNIDAD HABILITANTE (GERENCIA/SUB)</b>	<b>UNIDAD SOLICITANTE</b>						
SO REGIONAL PAMPEANA	Departamento de Administración y Gestión Pampeana						
<b>MODALIDAD</b>							
<b>PROVEEDORES</b>							
<b>Detalle del pedido</b>	<b>Material de Plástico y Vidrio</b>						
ITEM	Rubro	Cantidad	Descripción	Moneda	Precio Unitario	Subtotal	Plazo Entregables
1	Insumos	50	PLASTICO Y VIDRIO	Pesos	1.000	50.000	30
2	Insumos	5	PIPETA	Pesos	800	4.000	15
<b>TOTAL ESTIMADO</b>						<b>\$54.000</b>	



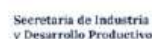
**SEDE** Mar del Plata - Alvear **EDIFICIO (sólo PTM)**





Asimismo, se genera la Carta de Invitación a los Proveedores Elegidos:

Dicha carta, tiene condiciones ya conformadas, lo que facilita en tiempo y forma la obtención de dicho documento y es uniforme para todas las Unidades Habilitantes del TAC en el INTI.

 <p>Instituto Nacional de Tecnología Industrial</p>	 <p>Ministerio de Economía República Argentina</p>	 <p>Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo</p>
<b>CARTA DE INVITACIÓN</b>		
Por medio de la presente se solicita la provisión de los siguientes bienes/servicios		
Material de Plástico y Vidrio para la Departamento de Administración y Gestión Pampeana detallados en las especificaciones técnicas adjuntas.		
Se requiere que el presupuesto contenga la siguiente información:		
1) Precio Final (IVA incluido)		
2) Forma de Pago: 30 días fecha de factura		
3) Vigencia del presupuesto: 30 días preferentemente		
4) Plazo de entrega (en días): 30		
5) Lugar de Entrega: DALDFKLDFGDLKFMG		
6) Cotización dirigida a INTI Centros de Investigación: cuit 34-54668706-8		
7) Agregar la Constancia de CUIT de vuestra empresa y certificado de libre deuda		
También solicitamos se envíe la documentación que enviamos adjuntas completa y con firma holográfica y actualizada (declaración jurada del decreto N° 202/17)		
Por favor, se solicita confirmar la recepción del presente correo.		



Cuando se cargó la información de las diversas cotizaciones de los Proveedores elegidos, se obtiene el Cuadro Comparativo, tal como la imagen siguiente lo muestra:




CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS						
N° DE EXPEDIENTE			FECHA			
EX 2024-0000030 - APN 50RPNHT			03/07/24			
ITEM	DESCRIPCION	CANT	OFERTA N° 1		OFERTA N° 2	
			Proveedor	PRECIO	Proveedor	PRECIO
1	RASO VIVERO	30	0		1.500	75.000
2	ARRIL	5	2.100	10.500		0
<b>TOTALS</b>			<b>PRECIO</b>	<b>\$10.500.000</b>	<b>PRECIO</b>	<b>\$75.000.000</b>
			<b>PRECIO</b>	<b>20.500.000</b>	<b>PRECIO</b>	<b>75.000.000</b>


Cada hoja podrá mostrar máximo 4 proveedores, con el fin de que su lectura sea fácil, sobre todo en aquellos casos cuando son muchos los proveedores para su análisis comparativo.



El sistema permite elegir a los proveedores Pre-Adjudicados, mostrando el Informe de Pre-Adjudicación de la manera siguiente:



Instituto Nacional  
de Tecnología Industrial



Ministerio  
de Economía  
y Desarrollo Productivo  
República Argentina

Secretaría de Industria  
y Desarrollo Productivo

"2024 - Año de la Defensa de la Vida, la Libertad y la Propiedad"

### INFORME DE PRE-ADJUDICACIÓN (PROVEEDORES)

Por medio del presente expediente se gestiona por Trámite Abreviado de Contrataciones (TAC)

la adquisición de los bienes y/o servicios detallados a continuación:

EXPEDIENTE N°: EX-2024-00000030- -APN-SORP#INTI

UNIDAD HABILITANTE: SO REGIONAL PAMPEANA

UNIDAD SOLICITANTE: Departamento de Administración y Gestión Pampeana

OBJETO DE CONTRATACIÓN: Material de Plástico y Vidrio

MODALIDAD: PROVEEDORES

Para llevar a cabo esta contratación se solicitaron las siguientes cotizaciones de las diferentes


PROVEEDOR	CUIT	IMPORTE
Instrumental Pasteur SRL	30626629942	\$10.500.000
JENCK S.A.	30632884385	\$75.000.000

De dichas cotizaciones, se aconseja adjudicar la contratación al proveedor JENCK S.A., ya que presentó un presupuesto que cumple con los requerimientos técnicos, comerciales y administrativos del INTI por un importe total de \$75.000.000.

Se obtendrá un Informe de Pre-Adjudicación por cada Proveedor que haya cotizado y ganado.



Además, se generará la Pre-Orden de Compra por cada Proveedor Pre-Adjudicado:



Instituto Nacional de Tecnología Industrial	CUIT: 34-34668706-8	IVA Exento
---	---------------------	------------

**ORDEN DE COMPRA PRELIMINAR**

Nº EXPEDIENTE	REPARTICIÓN GDE	FECHA
EX-2024-00000030-APN-SORP#INTI	SO REGIONAL PAMPEANA	03/07/24

PROVEEDOR	JENCK S.A.	CUIT	30632884385
DOMICILIO	Alvarez Thomas 228 - CABA	Cotización N°	5

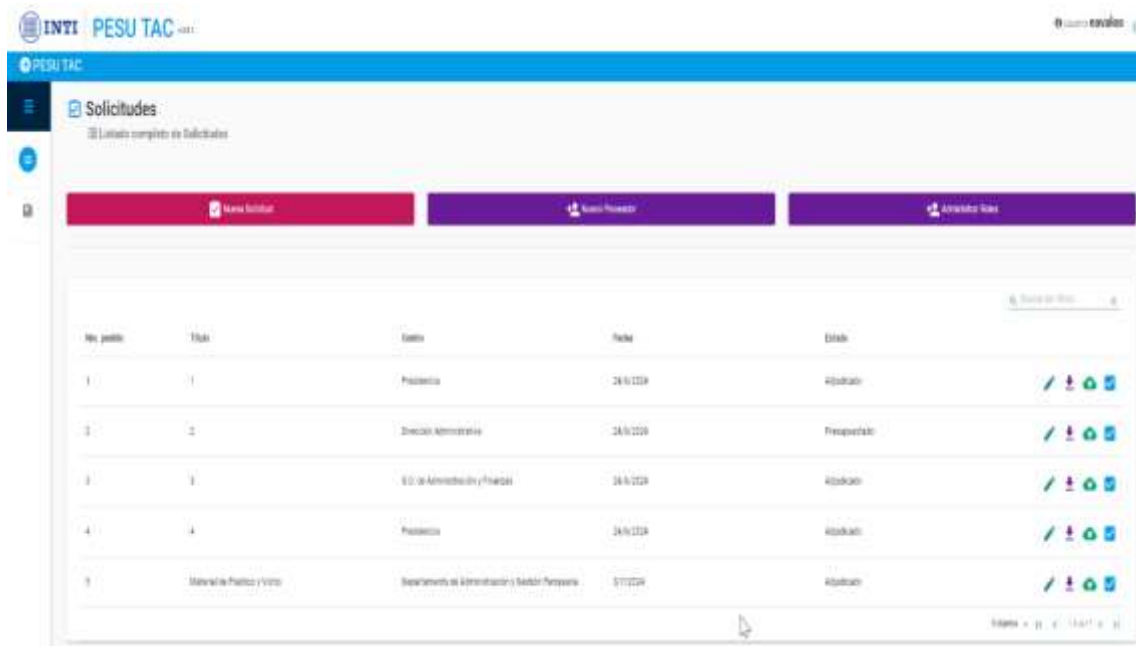
ITEM	Cantidad	Descripción	Precio Unitario (PESOS)	Precio Total (PESOS)
1	50	PLASTICO Y VIDRIO	\$1.500	\$75.000
2	5	PIPETA	\$0	\$0
<b>TOTAL EN MONEDA DE COTIZACION: Pesos</b>				<b>75.000.000</b>

Demás especificaciones en un todo de acuerdo con la Solicitud de Presupuesto de la mencionada contratación y vuestra cotización

Lugar de entrega de los bienes / servicios	DALDFKLDGDUKFMG
Condición de la facturación:	100% con la entrega de los bienes o prestación de los servicios
Lugar de la prestación de las facturas:	Idem lugar de entrega de los bienes
Condición de pago:	30 días de conformidad

Para agilizar la gestión de pago, se deberá adjuntar una copia simple de la presente Orden de Compra y Parte de la Recepción Definitiva

Cada Usuario de las Unidades Habilitantes, podrá tener acceso a un resumen de sus PESU-TAC generados:



The screenshot shows the 'Solicitudes' (Requests) section of the INTI PESU TAC system. It features a table with columns for 'No. pedido', 'Título', 'Estado', 'Fecha', and 'Estado'. Below the table are three buttons: 'Nueva Solicitud', 'Nuevo Proceso', and 'Consultar Solicitud'. The table contains five rows of data, all with the status 'Aprobado'.

No. pedido	Título	Estado	Fecha	Estado
1	1	Procedencia	26/6/2024	Aprobado
2	2	Dirección Administrativa	26/6/2024	Preaprobado
3	3	S.O. de Administración y Finanzas	26/6/2024	Aprobado
4	4	Procedencia	26/6/2024	Aprobado
5	Material de Prácticas y Cursos	Departamento de Administración y Gestión Personal	07/02/24	Aprobado

La información generada en PESUTAC, permitirá la sustitución del uso de formularios en Excel, por la interfaz de este Sistema de Información en la INTRANET, a efecto de que facilite en tiempo y forma la confección de estos, reduciendo considerablemente el tiempo de confección y el menor grado de error en la carga de la información.

La aplicación será lanzada para su uso diario, en los plazos establecidos por la SO de Compras y Contrataciones, existiendo la posibilidad de errores de sistema, contemplados para su arreglo por parte de la SO de Informática.

Todos los formularios generados en PDF se deben vincular al Expediente GDE como hasta ahora lo realizan todas las áreas, pero uniforme y facilita la confección de dichos formularios.

Nos encontramos en la Etapa 1 de este desarrollo informático, por lo que cualquier observación, mejora, o crítica constructiva, nos permitirá tener una mejora continua.

