

LECCIONES APRENDIDAS PROYECTO E.V.A. O₂

Octubre 2020



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial

INTI

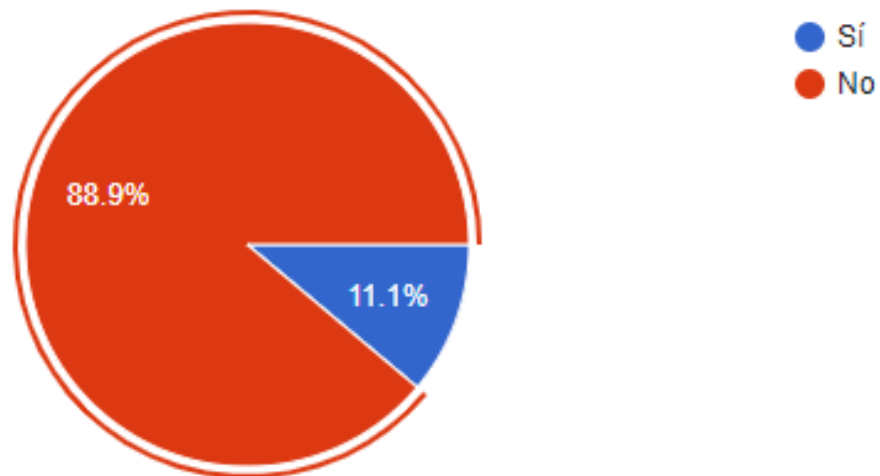
TRABAJO EN EQUIPO

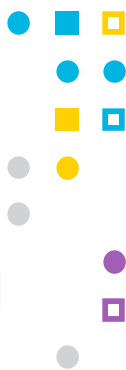




¿Es la primera vez que trabaja en conjunto con diferentes áreas de INTI?

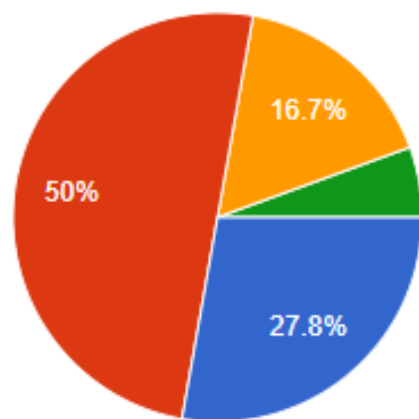
18 respuestas





Antes de participar del proyecto ¿tenía conocimiento sobre las actividades que llevan a cabo las diferentes áreas de INTI que intervinieron?

18 respuestas



- Sí, conocía todas las actividades de las diferentes áreas de INTI
- Conocía la mayoría de las actividades de las diferentes áreas de INTI
- Conocía solo algunas de las actividades de las diferentes áreas de INTI
- No conocía las actividades de las diferentes áreas de INTI

TRABAJO EN EQUIPO

Fortalezas / Buenas prácticas



ROLES BIEN DEFINIDOS - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO/GESTIÓN

CONOCER CÓMO EL TRABAJO DE UN ÁREA INFLUÍA/REPERCUTÍA EN EL RESTO

PREDISPOSICIÓN, COMPROMISO, EMPATÍA Y ACTITUD COLABORATIVA DE LXS INVOLUCRADXS

PRIORIZAR LO COLECTIVO POR SOBRE LO INDIVIDUAL

EXPERIENCIA EN CADA DOMINIO TECNOLÓGICO REQUERIDO

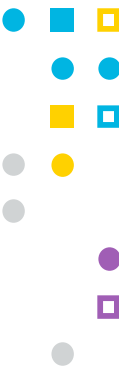
PARTICIPANTES CON EXPERIENCIAS DE TRABAJO PREVIAS

SENTIDO DE PERTENENCIA Y BÚSQUEDA DE UN INTI MEJOR

APORTE DE PROFESIONALES DE UNA TEMÁTICA EN PROBLEMAS DE OTRA

TRABAJO EN EQUIPO

Aspectos a mejorar



CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y CON LAS EMPRESAS

COORDINAR Y DISTRIBUIR LA INFORMACIÓN

DEFINIR CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y CUMPLIR AGENDA Y HORARIOS

GENERAR DOCUMENTOS O ACTAS CON SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES

REALIZAR REUNIÓN INICIAL CON TODXS LXS INVOLUCRADXS

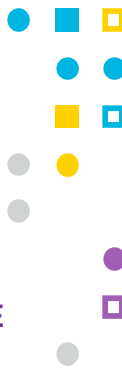
POR VOLUNTARISMO, METERSE EN EL TRABAJO DE OTROS SECTORES

EQUIPO MÁS COMPACTO Y CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA

DEFINIR ROLES Y RESPONSABILIDADES

TRABAJO EN EQUIPO

Aspectos a cambiar



COMUNICAR TODO A TODXS EN LUGAR DE REALIZARLO DE MANERA INDIVIDUAL O POR EQUIPOS

DEFINIR MODERADOR/A EN LAS REUNIONES PARA EVITAR SOLAPAMIENTOS DE VOZ Y PERMITIR QUE TODXS DEN SU OPINIÓN

ARMADO DE LOS EQUIPOS Y LA DEFINICIÓN DE ROLES

CONOCER CAPACIDADES DE OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS

CONFIAR EN LA OPINIÓN TÉCNICA DE LXS PROFESIONALES DE CADA SECTOR EN LUGAR DE CUESTIONAR SU OPINIÓN FRENTE A LAS EMPRESAS

REALIZAR DEMANDAS DE INVERSIÓN ESTRATÉGICAS EN LUGAR DE PENSAR EN INDIVIDUALIDADES

SUMAR PARTICIPANTES DE CADA ÁREA PARA AYUDAR EN ALGUNAS ETAPAS, YA QUE EN ALGUNOS CASOS ERA DEMASIADO TRABAJO PARA UNA SOLA PERSONA O A VECES DOS

CENTRALIZAR EL SISTEMA INFORMÁTICO INCLUYENDO EL ACCESO POR PERFILES DE SOFTWARE ESPECIFICO, CON ACCESO REMOTO.



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial

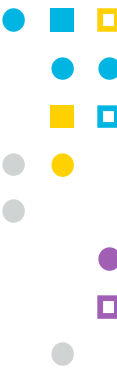
INTI

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN



DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

Fortalezas / Buenas prácticas



ARTICULACIÓN PÚBLICO-PRIVADA PARA LOGRAR EL OBJETIVO

VELOCIDAD DE RESPUESTA PARA DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS, LAS CAPACIDADES Y RECURSOS DISPONIBLES

ADECUADA DEFINICIÓN DE LÍNEAS DE ACCIÓN

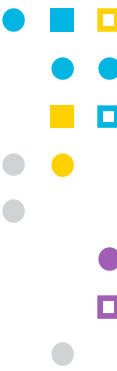
BUENA COMUNICACIÓN DE OBJETIVOS Y AVANCES

BUENA SELECCIÓN DE ÁREAS INTERVINIENTES

RESOLUCIÓN DE BATERÍA DE ENSAYOS A UN EQUIPO QUE ARRANCABA DESDE CERO

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

Aspectos a mejorar



PLANIFICACIÓN SIN METODOLOGÍA DEFINIDA

CONOCER TODAS LAS ACTIVIDADES QUE PUEDEN REALIZAR LAS ÁREAS

DIAGRAMA DE PLAN DE ACCIÓN CON ESPECIFICACIONES SUJETO A SEGUIMIENTO

DEFINIR LOS HITOS CLAVE DEL PROYECTO

DEFINIR LISTADO DE REQUISITOS PREVIOS, REGLAMENTACIONES Y EXIGENCIAS

REALIZAR REUNIONES SEMANALES O CADA QUINCE DÍAS PARA VER EL AVANCE LAS TAREAS ASIGNADAS

DISEÑO A CARGO DE ÁREA QUE CONOCE DE LA TEMÁTICA

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN

Aspectos a cambiar

DEFINIR LOS RIESGOS POTENCIALES Y COMO SE ESTABLECEN LAS PRIORIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

INFORMALIDAD - APLICAR CALIDAD AL PROYECTO

REALIZAR CONVOCATORIA GENERAL A TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO

NO MEZCLAR LOS TIEMPOS POLÍTICOS CON TIEMPOS TÉCNICOS

DEFINIR DONDE ALMACENAR INFORMACIÓN COMPARTIDA, LISTADOS DE DOCUMENTOS A GENERAR Y SUS VERSIONES EDITABLES, RESPONSABLES DE CAMBIO DE DISEÑO.





Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial

INTI

EJECUCIÓN



EJECUCIÓN

Fortalezas / Buenas prácticas

EXCELENTE UTILIZACIÓN DE LAS NORMATIVA PARA RESPALDAR EL TRABAJO

COORDINACIÓN INTERNA Y CON LAS EMPRESAS

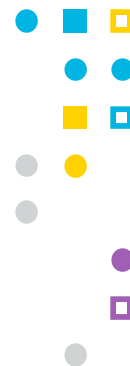
ACCESO EFECTIVO A LOS RECURSOS NECESARIOS

FUERTE Y CLARA ORIENTACIÓN A UN OBJETIVO

COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN CON EL PROYECTO

FLEXIBILIDAD EN EL EQUIPO QUE PERMITIÓ ADAPTARSE RÁPIDAMENTE A LOS CAMBIOS QUE FUERON SURGIENDO EN LA PLANIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO DE LAS ETAPAS



EJECUCIÓN

Aspectos a mejorar

DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES

TENER DISPONIBILIDAD DEL USO DE HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN, COMUNICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTO

CAMBIOS EN EL ALCANCE

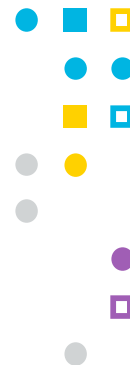
EXPLORAR HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN CON LAS EMPRESAS PARA QUE NO SE GENEREN RETRABAJOS INTERNOS Y PRESIONES INNECESARIAS

INFORMACIÓN DESCENTRALIZADA

PROFUNDIZAR LAS RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS DEL ESTADO QUE PUEDAN ESTAR INVOLUCRADOS EN PROYECTOS SECTORIALES O EMITAN CERTIFICACIONES

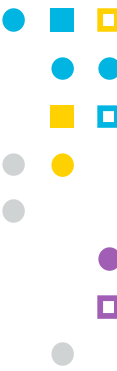
CAPACITAR Y CONCIENTIZAR A LAS EMPRESAS RESPECTO A LA IMPORTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS.

TENER CLARAS LAS REGLAMENTACIONES Y EXIGENCIAS



EJECUCIÓN

Aspectos a cambiar



COMUNICACIÓN ENTRE TODAS LAS PARTES

CONSENSUAR RESPUESTAS ANTES DE DARSELAS A LAS EMPRESAS

NO UNIFICACIÓN DE PROYECTOS SIMILARES QUE PROVIENEN DE DIFERENTES EMPRESAS Y QUE TIENEN INTERESES Y VISIONES DISTINTOS.

NO MEZCLAR LOS TIEMPOS POLÍTICOS CON TIEMPOS TÉCNICOS



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial

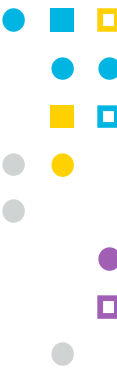
INTI

CONCLUSIONES



CONCLUSIONES

Puesta en común



Al momento de armar el equipo de trabajo, analizar todos los aspectos necesarios para llevar adelante el proyecto -valorización del proyecto, propiedad intelectual, áreas técnicas, otras instituciones públicas y privadas- para poder convocar a las personas necesarias a participar y puedan dar sus opiniones favorables o desfavorables.

Contar con una metodología flexible que se adapte a las necesidades de los proyectos, pudiendo definir de forma clara las actividades, los tiempos, las responsabilidades y los roles. El rol de gestión es tan importante como el rol técnico. Existen documentos desarrollados por el área de Gestión de la Innovación disponibles en Intranet de INTI para analizar y establecer como usables.

CONCLUSIONES

Puesta en común

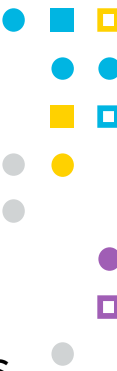


Es necesario definir un lenguaje común entre las áreas intervinientes, por eso se detecta la necesidad de capacitación en esta temática.

Definir al inicio del proyecto un canal de comunicación como Teams, donde participen todos los miembros del equipo. Realizar reuniones periódicas para compartir los avances y discutir acciones a realizar/realizadas teniendo en cuenta a todas las áreas y tratando de no intervenir en la labor del resto.

CONCLUSIONES

Puesta en común



Definir al inicio del proyecto un listado de requerimientos técnicos con los que se tiene que cumplir y comunicarlos de manera clara. Definir los riesgos potenciales y cómo se establecen las prioridades para la ejecución del proyecto.

Definir donde almacenar información compartida, listados de documentos a generar y sus versiones editables y finales, responsables de cambio de diseño.

Muchas gracias



Instituto
Nacional
de Tecnología
Industrial



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina