**REPORTE SEMANAL**

**Reporte de la semana** (las subgerencias deben completar los siguientes datos por cada actividad de relevancia, validado por la gerencia)

- Fecha:

- Tema:

- Objetivos:

- Instituciones participantes:

- Últimos avances:

- Próximas acciones:

**Agenda general de la próxima semana** (las subgerencias deben completar los siguientes datos por cada actividad de relevancia validado por la gerencia)

- Fecha:

- Hora:

- Modalidad: *presencial o virtual*

- Lugar: *dirección/localidad o link virtual*

- Tema:

- Objetivos:

- Participantes: